

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДАПТАЦИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА
(адаптационная дисциплина)**

профессия 16199 Оператор ЭВиВМ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

(с нервно-психическими нарушениями: расстройствами аутистического спектра, нарушения психического развития; с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	4
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	51

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Адаптация на рынке труда (адаптационная дисциплина).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения письменных заданий по теме занятия. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное корректирующее общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

Критерии оценки уровня освоения программы

При проведении текущего контроля студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе или при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему освоить программу. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий (недостаточный) уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине отражается в журнале учебных занятий и выставляется на основании результатов выполнения практикоориентированных заданий.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формы и методы текущего контроля.

Для закрепления и усвоения полученных знаний используются следующие формы и методы контроля: устный и письменный опрос, подготовка сообщений, рефератов, тестирование, решение ситуационных задач. Формы и методы текущего контроля предусматривают как самостоятельную работу, так и работу в группе.

Текущий контроль направлен на индивидуальную коррекцию результатов обучения по дисциплине по следующим видам работ:

Отработка навыков поиска и передачи информации.

Отработка навыков безопасного информационного и социального взаимодействия.

Подготовка документов в разных форматах.

Работа по индивидуальной программе.

Могут быть дополнительно использованы следующие формы:

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению, оформляется в бумажном варианте в соответствии со стандартом колледжа и по желанию студента может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках теоретических занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально или группой студентов (2-3 чел.) в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций по отдельным темам (разделам) курса.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются **следующие критерии оценок:**

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

2) Критерии оценки индивидуального проекта:

оценка «отлично» выставляется за проект, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях проект при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за проект, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за проект, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

3) Критерии оценки электронной презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий (0-20 баллов)	обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий (0-20 баллов)	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий (0-20 баллов)	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д.
4. Психологический критерий (0-20 баллов)	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации (0-20 баллов)	соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы. Студенты, не представившие готовую электронную презентацию или представившие работу, которая была оценена на «неудовлетворительно», выполняют работу заново.

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля

Оценочное средство № 1

Перечень вопросов, понятий, определений для устного опроса и собеседования

1. Определение «адаптация», «рынок труда», «работодатель», «наемный работник», «профессия», «специальность».
2. Виды адаптации.
3. Перечислить ошибки при выборе профессии.
4. Определение «занятость населения», «безработица», «полная занятость», «продуктивная занятость», «рациональная занятость», «эффективная занятость».
5. Виды социальных институтов. Достоинство и недостатки.
6. Классификация профессий. Типы профессий и их классификации.
7. Типология карьера. Определение «карьера». Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Проектирование карьеры и его этапы.
8. Методы и этапы поиска работы. Достоинство и недостатки.
9. Правила составления характеристики, объявления, резюме. Самопрезентация.
10. Ведение телефонных переговоров.
11. Определение «собеседование», типы собеседования. Правила и ошибки при собеседовании.
12. Государственные службы занятости населения. Типы кадровых агентств.
13. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения. Шаги при приеме на работу.
14. Адаптация на рабочем месте. Этапы адаптационного процесса персонала. Структура процесса молодых профессионалов.
15. Определение «этикет», «культура», «этика», «тактичность», «вежливость». Правила этикета.
16. Конфликты и способы их разрешения. Сущность и типы конфликтов.
17. Формирование деловых качеств личности.
18. Правила этики служебных отношений.

Оценочное средство №2

Темы индивидуальных проектов, сообщений, докладов

1. Телефонные переговоры.
2. Объявления.
3. Карьерный рост.
4. Процесс адаптации на предприятии.
5. Информация о предприятиях г.Чебоксары.

Оценочное средство №3

Ситуационные задания для выполнения письменных работ, эссе

1. Упражнение по избеганию конфликтных ситуаций.
2. Упражнение по самопрезентации.

3. Упражнения законности работодателя и работника при приеме на работу и увольнения.

4. Упражнения по общим правилам и обязанностям между работодателем и работниками.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет завершает изучение учебной дисциплины, – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических.

При проведении аттестации студентов используются следующие оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перечень теоретических вопросов для подготовки к дифференцированному зачету выдается студентам не позднее, чем за три месяца до его проведения.

Условия проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории в письменной форме по вариантам заданий промежуточной аттестации или в устной форме в виде собеседования. При выполнении письменной работы на неё студентам дается 90 минут. По истечении времени студенты сдают работы на проверку преподавателю.

Вариант 1

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Какой из перечисленных понятий не относится к рынку труда:

- А) ликвидность
- Б) средства производства
- В) рабочая сила
- Г) труд

2. Цена реализации труда или цена реализации рабочей силы – это:

- А) оптовая цена
- Б) цена без НДС
- В) заработная плата

3. Профессиональная адаптация это:

- А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.
- Б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации
- В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

4. Автономность общества заключается в:

- А) его независимости от природной среды
- Б) способности существовать за счет высокого уровня внутренней саморегуляции
- В) объективности социальных законов

5. Социальная структура как понятие теоретической социологии – это:

- А) совокупность классов и слоев общества
- Б) политическая организация общества
- В) устойчивые, повторяющиеся, относительно неизменные связи (взаиморасположения) внутренней организации общества, независимые от сознания отдельных людей

6. Базисные (элементарные) связи организации общества или его подсистем – это:

- А) социальные контакты индивидов
- Б) статусно-ролевые стандарты поведения
- В) формы организации политической жизни

7. В мире насчитывается:

- А) более 100 тыс профессий
- Б) около 20 тыс профессий
- В) 10 тыс. профессий
- Г) около 40 тыс. профессий

8. Чем не характеризуется место человека в экономических отношениях:

- А) его положением в отношениях собственности
- Б) его участием в бизнесе и предпринимательстве
- В) его проблемами в личной жизни
- Г) его ролью в процессе труда

9. Место человека в экономических отношениях в первую очередь характеризует:

- А) его роль в процессе труда
- Б) его положение в отношениях собственности
- В) его участие в бизнесе
- Г) все ответы верны

10. Карьера – это:

- А) процесс профессионального роста человека
- Б) отношения между предпринимателями
- В) процесс труда
- Г) система общественного труда

11. Какие две группы условий влияют на формирование карьеры:

- А) объективные и особенные
- Б) субъективные и объективные
- В) особенные и специфические
- Г) специфические и субъективные

12. Как определяется этап карьеры:

- А) временной период развития личности
- Б) фазы развития профессионала
- В) периоды овладения деятельностью
- Г) все ответы правильные

13. При планировании карьеры различают следующие типы целей:

- А) личные, предметные, индустриальные
- Б) объективные, субъективные
- В) личные, общественные
- Г) только личные

14. Способы поиска работы включают:

- А) с помощью частных служб
- Б) через знакомых
- В) с помощью государственной службы трудоустройства
- Г) все ответы верны

15. Личностные тесты предназначены для оценки:

- А) эмоционально-волевых компонентов психической деятельности
- Б) отношений между группами, внутригрупповые процессы
- В) уровня интеллектуального развития человека
- Г) нет верного ответа

16. Во время группового тестирования необходимо:

- А) работать в команде
- Б) работать самостоятельно
- В) оказывать друг на друга влияние
- Г) совещаться и отвлекаться

17. Как необходимо вести себя во время интервью:

- А) нервно, беспокойно
- Б) буйно, громко разговаривать
- В) спокойно, уверенно
- Г) тихо, неуверенно

18. К интервью обычно допускается:

- А) 30-40% от общего числа кандидатов
- Б) 25-30% от общего числа кандидатов
- В) 20-30% от общего числа кандидатов
- Г) 10-20% от общего числа кандидатов

19. Для руководителей высшего звена испытательный срок может составлять:

- А) до одного месяца
- Б) до двух месяцев
- В) до года
- Г) до шести месяцев

20. В настоящее время отношение к конфликтам:

- А) негативное
- Б) положительное
- В) конфликт — это естественное явление, которым необходимо управлять

21. Убеждение, к какому способу управления конфликтом можно отнести:

- А) педагогическому
- Б) административному
- В) психологическому

22. Насколько совместимы понятия «этика» и «бизнес»:

- А) вообще несовместимы, поскольку любой бизнес организуется для получения прибыли, а этика апеллирует к бескорыстности
- Б) формально совместимы, когда бизнесмены желают выглядеть порядочно в глазах общественности
- В) совместимы, поскольку соблюдение организацией некоторых этических норм в мире бизнеса способствует завоеванию положительной репутации

23. Естественной для экономики можно признать безработицу:

- А) фрикционную
- Б) структурную
- В) циклическую
- Г) верны А) и В)

Вариант 2

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Какой элемент не включает в себя современная структура рынка труда:

- А) производственную систему
- Б) система найма
- В) система подготовки кадров
- Г) система переподготовки и переквалификации

2. Спрос на труд, и предложение труда прежде всего зависят от:

- А) цен на продукты питания
- Б) мировых цен
- В) цена реализации труда

3. Психофизиологическая адаптация это:

- А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.
- Б) полное и успешное овладение новой профессией, т.е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации
- В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

4. К статусным предписаниям относятся:

- А) правила самоподачи человека, занимающего определенное социальное положение
- Б) совокупность конкретных прав и обязанностей лица, занимающего определенное социальное положение
- В) конкретные правовые нормы

5. В социальные отношения вступают:

- А) люди, обладающие статусами
- Б) социальные статус
- В) социальные роли

6. Главный (основной) статус в статусном наборе человека:

- А) связан с его профессией
- Б) определяется его образом жизни
- В) – тот, с которым он сам себя идентифицирует или с которым его идентифицируют другие

7. Предметом труда геолога является:

- А) природа
- Б) техника
- В) знаковая система
- Г) человек

8. Важнейшая экономическая роль человека – это:

- А) его участие в бизнесе
- Б) его положение в обществе
- В) его участие в процессе труда
- Г) его положение в отношениях распределения произведенного в обществе продукта

9. Структурные составляющие в системе социально-трудовых отношений (СТО) (уберите неправильный ответ):

- А) субъекты и уровни СТО
- Б) предметы СТО и их структура
- В) принципы и типы СТО
- Г) объекты СТО

10. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом:

- А) труд
- Б) карьера
- В) работа
- Г) заработная плата

11. По мнению какого автора выбор карьеры – это выражение личности:

- А) Дж.Голланд
- Б) Дж.Локк
- В) К.Маркс
- Г) М.Вебер

12. В процессе планирования карьеры учитываются три стороны:

- А) работник, руководитель, отдел человеческих ресурсов
- Б) работодатель, работник, помощник руководителя
- В) отдел человеческих ресурсов, работник, преподаватель
- Г) руководитель, помощник руководителя, работник

13. Какие стадии проходит человек в ходе своей карьеры:

- А) подготовительная, первая, вторая, третья
- Б) первая, вторая, третья, заключительная
- В) предварительная, первоначальная, стадия стабильной работы, стадия отставки
- Г) стадия стабильной работы, подготовительная, вторая, заключительная

14. Какие фазы можно выделить в процессе поиска новой работы:

- А) первая и вторая
- Б) начальная и заключительная
- В) активная и пассивная
- Г) основная и второстепенная.

15. Что относится к индивидуально-психологическим качествам личности:

- А) мотивационная направленность, эмоциональная и нервно-психическая устойчивость
- Б) ответственность, стиль принятия решения, организаторские способности
- В) выносливость, работоспособность
- Г) гибкость общения, сенсомоторная реакция, целеустремленность.

16. Что относится к психофизиологическим качествам личности:

- А) мотивационная направленность, эмоциональная и нервно-психическая устойчивость
- Б) ответственность, стиль принятия решения, организаторские способности
- В) выносливость, работоспособность
- Г) гибкость общения, сенсомоторная реакция, целеустремленность

17. Какого вида интервью не существует:

- А) ситуационное
- Б) неформальное
- В) типовое
- Г) нетиповое

18. Неструктурированное собеседование, форма и содержание которого заранее не определены является:

- А) типовым интервью
- Б) неформальным интервью
- В) формальным интервью
- Г) ситуационным интервью

19. Трудовой договор может быть заключен:

- А) на неопределенный срок
- Б) на определенный срок не более 5-ти лет
- В) на время выполнения определенной работы
- Г) все ответы верны

20. Компромисс— это стиль разрешения конфликтов, который заключается в том, что:

- А) стороны идут на взаимные уступки друг другу
- Б) при принятии решения партнеры могут оказывать друг на друга давление, принуждение
- В) одна из сторон стремится любым путем выйти из конфликтной ситуации

21. Какой тип темперамента характеризуется следующими чертами: высокая эмоциональность, чувствительность, ранимость, вдумчивость, заниженная самооценка:

- А) сангвиник
- Б) меланхолик
- В) флегматик

22. Если человек старается не вступать в обсуждение вопросов, чреватых разногласиями, то этот стиль поведения называется:

- А) уклонение
- Б) принуждение
- В) компромисс

23. Какое из приведенных утверждений является правильным? Работник, уволившийся добровольно, ищущий, но еще не нашедший работу, попадает в категорию:

- А) фрикционно безработных
- Б) скрыто безработных
- В) структурно безработных
- Г) вне рабочей силы

Вариант 3

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Укажите основные подходы к анализу механизма функционирования рынка труда (три ответа) :

- А) ленинизм
- Б) манетаристская модель
- В) неклассический
- Г) марксизм

2. Трудовые ресурсы — одна из форм выражения понятия:

- А) «Финансовые ресурсы»
- Б) «Материальные ресурсы»
- В) «Сырьевые ресурсы»
- Г) «Человеческие ресурсы»

3. Социально-психологическая адаптация это:

- А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.
- Б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации
- В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

4. Личный статус – это:

- А) положение индивида в малой группе, зависящее от того, как его оценивают и воспринимают члены данной группы
- Б) принадлежность к определенному социальному слою
- В) прирожденное, наследуемое место в социуме

5. Социальная роль – это (давайте ответа):

- А) общественное значение деятельности индивида
- Б) поведение, которое соответствует ожиданиям тех, кто функционально связан с данным статусом
- В) модель поведения, ориентированная на данный статус

6. К неформальным социальным институтам относят (два ответа):

- А) соседство
- Б) семью
- В) дружбу

7. Цели труда, заключающиеся в проверке, сортировке, оценке:

- А) преобразующие
- Б) изыскательные
- В) гностические

8. Кто может быть субъектом социально-трудовых отношений:

- А) организация
- Б) юридическое лицо
- В) индивидуум
- Г) нет верного ответа

9. В каких отношениях предпринимательская деятельность становится одной из важных форм участников человека:

- А) политических
- Б) экономических
- В) социальных
- Г) психологических

10. Какие условия формирования карьеры не относятся к объективным:

- А) общие
- Б) личностные
- В) кризисные
- Г) кадровые

11. Какие объективные условия формирования карьеры связаны с особыми требованиями к профессии:

- А) социально-экономические
- Б) кризисные
- В) общие
- Г) кадровые

12. Этапы карьеры (уберите лишнее):

- А) этап становления
- Б) этап сохранения
- В) этап завершения
- Г) конечный этап

13. Какой из этапов не входит в этапы карьеры:

- А) этап сохранения
- Б) этап завершения
- В) этап становления

Г) этап планирования

14. Какую цель преследует этап установления контакта с работодателем:

- А) получение приглашения на собеседование
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя
- В) получение приглашения на вакантную должность
- Г) выбор из предложенных вакансий

15. Интеллектуальные тесты предназначены для оценки:

- А) эмоционально-волевых компонентов психической деятельности
- Б) отношений между группами, внутригрупповые процессы
- В) уровня интеллектуального развития человека
- Г) личностных характеристик

16. Что относится к деловым качествам личности:

- А) мотивационная направленность, эмоциональная и нервно-психическая устойчивость
- Б) ответственность, стиль принятия решения, организаторские способности
- В) выносливость, работоспособность
- Г) гибкость общения, сенсомоторная реакция, целеустремленность.

17. Как называется собеседование с работодателем, в ходе которого каждому из претендентов предъявляется один и тот же набор вопросов:

- А) типовым интервью
- Б) неформальным интервью
- В) формальным интервью
- Г) ситуационным интервью

18. Как называется интервью, которое практикуется в крупных организациях при отборе претендентов на руководящие должности:

- А) типовым интервью
- Б) неформальным интервью
- В) формальным интервью
- Г) ситуационным интервью

19. В какой статье Трудового кодекса РФ раскрыты Основные права и обязанности работодателя:

- А) 21
- Б) 22
- В) 20
- Г) 23

20. Каково основное понимание конфликта:

- А) это негативное явление в организации, свидетельствующее о слабости руководителя
- Б) это позитивное явление, дающее понять проблему со всех сторон
- В) это естественное явление, которое может иметь как функциональные, так и дисфункциональные последствия

21. Если конфликтная ситуация преобразуется таким образом, что стороны вынуждены прекратить конфликтные действия, но у них сохраняется стремление достичь первоначальных целей, то конфликт:

- А) разрешен
- Б) не разрешен
- В) разрешен частично

22. Просьба относится к:

- А) административному способу управления конфликтом
- Б) социально-психологическому

В) педагогическому

23. Какое из приведенных утверждений является правильным? Человек, который болен и временно не работает, относится к категории:

- А) фрикционно безработных
- Б) скрыто безработных
- В) не включается в общую численность рабочей силы
- Г) занятых

Вариант 4

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Трудовой потенциал характеризует:

- А) количество и структуру труда
- Б) качество потенциальные возможности труда

2. Качественная характеристика трудового потенциала включает:

- А) психическую составляющую
- Б) социальную составляющую
- В) интеллектуальную составляющую
- Г) физическую составляющую

3. Адаптация – это:

- А) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда
- Б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях
- В) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям

4. К основным функциям экономических институтов относятся (два ответа):

- А) регулирование денежного обращения
- Б) распространение знаний
- В) производство и распределение благ и услуг

5. Функция социального института – это:

- А) та польза, которую он приносит обществу
- Б) способ деятельности
- В) цели самосохранения

6. Институционализация (институционализация) означает:

- А) создание исследовательских и иных институтов в определенной сфере деятельности
- Б) опривычивание (хабитуализация) определенных отношений
- В) закрепление практики или области отношений в виде совокупности социальных норм, принятого порядка или в виде закона

7. Учитель работает:

- А) в условиях повышенной моральной ответственности
- Б) на открытом воздухе
- В) в необычных условиях
- Г) в бытовых условиях

8. Человек является участником отношений:

- А) распределения и потребления
- Б) распределения и продвижения
- В) потребления и продвижения
- Г) нет верного ответа

9. Сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу называется:

- А) рынок
- Б) бизнес
- В) труд
- Г) рынок труда

10. Какие объективные условия формирования карьеры связаны с повышенным риском, угрожающим жизни:

- А) социально-экономические
- Б) кризисные
- В) общие
- Г) кадровые

11. Какие объективные условия формирования карьеры связаны с изменением форм собственности:

- А) социально-экономические
- Б) кризисные
- В) общие
- Г) кадровые

12. К какому этапу относится подготовка к трудовой деятельности и выбор области:

- А) предварительная
- Б) первоначальная
- В) стадия стабильной работы
- Г) стадия отставки

13. К какому этапу относится освоение работы, развитие профессиональных навыков:

- А) предварительная
- Б) первоначальная
- В) стадия стабильной работы
- Г) стадия отставки

14. Какую цель преследует этап подготовки к собеседованию:

- А) получение приглашения на собеседование
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя
- В) получение приглашения на вакантную должность
- Г) выбор из предложенных вакансий

15. Виды тестов, используемые при отборе персонала:

- А) интеллектуальные
- Б) личностные
- В) межличностные
- Г) все ответы верны

16. Тесты не бывают:

- А) личностные
- Б) интеллектуальные
- В) безличностные
- Г) межличностные

17. Какого типа интервью не существует:

- А) типовое интервью
- Б) неформальное интервью
- В) формальное интервью
- Г) ситуационное интервью

18. Как называется интервью, при котором претендента ставят в ситуации, обычно вызывающие у человека тревогу и беспокойство:

- А) формальное
- Б) неформальное
- В) стрессовое
- Г) групповое

19. В какой статье Трудового кодекса РФ прописаны Основные права и обязанности работника:

- А) 21
- Б) 22
- В) 20
- Г) 23

20. Науче известны следующие виды конфликтов:

- А) организационный, производственный, межличностный
- Б) организационный, внутриличностный, межличностный, межгрупповой
- В) организационный, производственный, межличностный, внутриличностный

21. Фрустрация — это:

- А) состояние дискомфорта, вызываемое непреодолимыми трудностями на пути к достижению цели
- Б) состояние озлобленности, повышенной конфликтности в коллективе
- В) изучение уровня конфликтности в коллективе

22. Стресс является результатом:

- А) отрицательных событий в личной жизни
- Б) отрицательных событий в личной жизни, в организации
- В) отрицательных и положительных событий в личной жизни и в организации

23. Какое из приведенных утверждений является правильным? "Если человек в трудоспособном возрасте не работает, он является безработным". Это утверждение: А)

- безусловно, верно
- Б) безусловно, неверно
- В) верно, если этот человек не учится в общеобразовательной школе или на дневном отделении вуза
- Г) верно, если этот человек активно ищет работу, зарегистрировавшись в районной службе по трудоустройству

Вариант 5

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Экономически активное население включает (два ответа):

- А) все население страны
- Б) безработных, не ищущих работу
- В) безработных, активно ищущих работу и готовых приступить к ней
- Г) занятых общественно-полезной деятельностью, приносящей доход

2. Главной составной частью трудовых ресурсов является:

- А) работники
- Б) предприниматели
- В) наемная рабочая сила
- Г) все население страны

3. Какая адаптация связана с включением работника в систему взаимоотношений коллектива с его традициями, нормами жизни:

- а) профессиональная адаптация;

- б) социально – психологическая адаптация;
- в) психофизиологическая адаптация;
- г) трудовая.

4. К латентным функциям института высшего образования относится:

- А) подготовка специалистов высшей квалификации
- Б) трансляция духовных ценностей
- В) воспроизводство социальной стратификации (социальных различий)

5. Дисфункция социального института – это последствия его деятельности, которые:

- А) способствуют выживанию, саморегуляции данной системы
- Б) ведут к дезорганизации данной системы, изменениям ее структуры
- В) вызывают ускорение темпов развития системы

6. Деперсонализация деятельности социального института является:

- А) важным условием его нормального функционирования
- Б) признаком бюрократизации деятельности
- В) признаком объективности и необходимости установленных организациями института целей

7. Предметом труда дизайнера является:

- А) художественный образ
- Б) знаковая система
- В) техника
- Г) человек

8. Какие характеристики трудовой деятельности человека не являются объективными:

- А) профессионализм
- Б) производительность
- В) эффективность
- Г) место в системе общественного разделения труда

9. Оценка трудовой деятельности определяется степенью соответствия:

- А) трудовой дисциплины
- Б) квалификации
- В) договорной дисциплины
- Г) все ответы верны

10. Какие объективные условия формирования карьеры связаны с отсутствием системы кадровой работы:

- А) социально-экономические
- Б) кризисные
- В) общие
- Г) кадровые

11. Модели вариантов карьер (выберите лишнее):

- А) трамплин
- Б) мост
- В) лестница
- Г) змея

12. К какому этапу относится профессиональное развитие:

- А) предварительная
- Б) первоначальная
- В) стадия стабильной работы
- Г) стадия отставки

13. К какому этапу относится передача собственного опыта:

- А) предварительная
- Б) первоначальная
- В) стадия стабильной работы
- Г) стадия отставки

14. Какую цель преследует этап прохождения собеседования:

- А) получение приглашения на собеседование
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя
- В) получение приглашения на вакантную должность
- Г) выбор из предложенных вакансий

15. К какому требованию относится лаконичность, отсутствие лишних слов и пустых фраз в сопроводительном письме:

- А) точность
- Б) грамотность
- В) корректность
- Г) краткость

16. Как называются стандартизированные методики психодиагностики, позволяющие получать сопоставимые количественные и качественные показатели степени разности изучаемых свойств:

- А) анкетами
- Б) опросами
- В) тестами
- Г) экспериментами.

17. Как называется интервью, при котором вопросы задаются группе из нескольких претендентов:

- А) формальное
- Б) неформальное
- В) стрессовое
- Г) групповое

18. Формой делового общения не является:

- А) переговоры
- Б) беседа
- В) изучение бизнес-плана
- Г) обмен информацией

19. Для руководителей высшего звена испытательный срок может составлять:

- А) до одного месяца
- Б) до двух месяцев
- В) до года
- Г) до шести месяцев

20. Какого стиля разрешения конфликта не существует:

- А) уклонение
- Б) прекращение
- В) сглаживание

21. Уклонение — стиль разрешения конфликтной ситуации, при котором:

- А) человек стремится уйти от конфликта, так как есть более важные проблемы на данный момент времени
- Б) участники конфликта идут на взаимные уступки
- В) один из участников конфликта игнорирует проблему, не придает ей значения

22. Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта в организации:

- А) компромисс
- Б) принуждение
- В) решение проблемы

23. Безработные – это:

- А) часть трудоспособного населения, которая остается за вычетом занятых
- Б) часть экономически активного, но неработающего населения, которая остается за вычетом лиц, не намеренных работать и потому не ищущих работы
- В) часть экономически активного населения, которая остается за вычетом занятых;
- Г) трудоспособные физические лица, которые не работают

Вариант 6

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Рынок труда – это (давайте ответа) :

- А) статическая система, включающая в себя комплекс социально-трудовых отношений по поводу условий найма, использования и обмена рабочей силы на жизненные средства
- Б) механизм спроса и предложения, функционирующий на основе информации, поступающей в виде изменений цены труда (заработной платы)
- В) динамическая система, включающая себя комплекс социально-трудовых отношений по поводу условий найма, использования и обмена рабочей силы на жизненные средства

2. Что не входит в структуру рынка:

- А) объекты рынка труда
- Б) рыночный механизм
- В) конкуренцию
- Г) субъекты рынка труда

3. Профессиональная адаптация это:

- А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.
- Б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации
- В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

4. К методам социального контроля относятся:

- А) поощрение желаемого вида поведения
- Б) применение негативных санкций
- В) все вышеперечисленное

5. К проявлениям дисфункции социального института бюрократии (администрирования) относятся:

- А) строгая управленческая иерархия
- Б) появление неформальных отношений в среде чиновничества
- В) взяточничество и другие формы коррупции

6. Самым древним социальным институтом принято считать:

- А) семью
- Б) государство
- В) религию

7. Цели труда в работе следователя:

- А) гностические
- Б) изыскательные
- В) преобразующие

8. Социально-трудовые отношения – это:

- А) отношения между трудом и обществом
- Б) взаимозависимость субъектов в процессе труда
- В) взаимодействие субъектов в процессе труда
- Г) взаимозависимость и взаимодействие субъектов в процессе труда, нацеленные на регулирование качества трудовой жизни.

9. Что не является структурной составляющей в системе социально-трудовых отношений:

- А) разделение труда
- Б) субъекты и уровни социально-трудовых отношений
- В) принципы и типы социально-трудовых отношений
- Г) предметы социально-трудовых отношений

10. Какого типа личности нет в системе Голланда:

- А) реалистический
- Б) исследовательский
- В) артистический
- Г) одухотворенный.

11. К какому типу личности по Голланду относится человек, предпочитающий деятельность связанную с манипуляциями инструментами и механизмами:

- А) реалистический
- Б) исследовательский
- В) артистический
- Г) социальный
- Д) предпринимательский
- Е) конвенциональный.

12. Какой возрастной промежуток длится этап сохранения:

- А) до 25 лет
- Б) от 25 до 30 лет
- В) от 30 до 45 лет
- Г) от 45 до 60 лет

13. Какой возрастной промежуток длится этап завершения:

- А) от 45 до 60 лет
- Б) после 65 лет
- В) от 60 до 65 лет
- Г) от 30 до 45 лет

14. Какую цель преследует этап принятия решения:

- А) получение приглашения на собеседование
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя
- В) получение приглашения на вакантную должность
- Г) выбор из предложенных вакансий

15. К какому требованию относится соблюдение норм грамматики и правописания в сопроводительном письме:

- А) точность
- Б) грамотность
- В) корректность
- Г) краткость

16. К какому требованию относится ясность изложения мыслей, короткие слова и фразы в сопроводительном письме:

- А) точность

- Б) грамотность
- В) корректность
- Г) краткость

17. Коммуникационный процесс состоит из следующих элементов:

- А) сообщение, канал, отправитель, действие, обратная связь
- Б) отправитель, сообщение, канал, получатель, обратная связь
- В) отправитель, обращение, получатель, действие, обратная связь

18. При деловом общении фактор привлекательности заключается в том, что:

- А) какие-то качества человека переоцениваются или недооцениваются людьми
- Б) люди, хорошо к нам относящиеся, оцениваются нами выше тех, которые к нам относятся плохо
- В) результат переговоров будет лучше, если между партнерами не возникнет антипатии

19. Трудовой договор может быть заключен:

- А) на неопределенный срок
- Б) на определенный срок не более 5-ти лет
- В) на время выполнения определенной работы
- Г) все ответы верны

20. Существуют следующие способы управления конфликтом:

- А) межличностные и организационные
- Б) организационные и структурные
- В) структурные и межличностные

21. Производственный конфликт в основном возникает из-за:

- А) нечеткого разделения функций, несоответствия норм
- Б) низкого уровня организации труда, низкой квалификации работников
- В) несовпадения ценностей, личной неприязни

22. Если убеждения, ценности коллеги на работе вызывают чувство раздражения, возмущения, неприятия, то:

- А) следует ему об этом сказать, пусть пересмотрит свою позицию
- Б) следует исключить общение с ним
- В) следует вспомнить, что не существует идеальных людей, проявлять сдержанность, так как раздражение не может быть основой конструктивного сотрудничества

23. Какое из приведенных утверждений является правильным? Экономически активное население – это часть трудоспособного населения, которая:

- А) работает по найму, занимается предпринимательской деятельностью, находится на государственной службе, учится и занимается домашним хозяйством
- Б) равна сумме занятых и безработных
- В) равна численности трудоспособного населения за вычетом безработных
- Г) равна сумме занятых и трудоспособных, но не работающих

Вариант 7

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Структура механизма рынка труда не включает в себя:

- А) сотрудничество
- Б) конкуренцию
- В) предложения труда
- Г) цену труда
- Д) спрос на труд

2. Рынок труда — это только те товарно-денежные отношения, которые связаны:

- А) со временем формирования рабочей силы
- Б) со временем использования рабочей силы

- В) со спросом на рабочую силу, определяемым спросом
- Г) с использованием профессиональных востребованных способностей и их вознаграждением

3. Психофизиологическая адаптация это:

- А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.
- Б) полное и успешное овладение новой профессией, т.е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации
- В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

4. Эффективность социального контроля определяется:

- А) степенью реализации норм в поведении людей
- Б) постоянством применения нормы путем вмешательства государственного органа (санкции)
- В) положительными результатами деятельности социальной организации

5. Формальный контроль осуществляют такие институты как:

- А) полиция
- Б) школа
- В) семья

6. Автономность общества заключается в:

- А) его независимости от природной среды
- Б) способности существовать за счет высокого уровня внутренней саморегуляции
- В) объективности социальных законов

7 Автор известной в нашей стране классификации профессий:

- А) И. Павлов
- Б) Е. Климов
- В) А. Маслоу
- Г) Г. Селье

8. Наемный работник является:

- А) объектом социально-трудовых отношений
- Б) субъектом социально-трудовых отношений
- В) предметом социально-трудовых отношений

9. Предельным случаем обострения социально-трудовых отношений называется:

- А) патернализм
- Б) дискриминация
- В) конфликт
- Г) субсидиарность

10. К какому типу личности по Голланду относится человек, который любит работать вместе:

- А) реалистический
- Б) исследовательский
- В) артистический
- Г) социальный
- Д) предпринимательский
- Е) конвенциональный

11. К какому типу личности по Голланду относится человек, который предпочитает быть аналитиком:

- А) реалистический
- Б) исследовательский

- В) артистический
- Г) социальный
- Д) предпринимательский
- Е) конвенциональный.

12. Какой раздел не входит в личный жизненный план карьеры:

- А) оценка жизненной ситуации
- Б) анализ внутренней среды предприятия
- В) постановка личных конечных целей карьеры
- Г) частные цели и планы деятельности

13. Какие преимущества создает для работника развитие карьеры:

- А) возможность планировать профессиональный рост
- Б) высокая лояльность сотрудников
- В) сокращение текучести кадров
- Г) нет правильного ответа

14. Целью какого этапа является сохранение контактов на случай нового обращения:

- А) этап принятия решения
- Б) этап прохождения собеседования
- В) этап обратной связи с руководителями других фирм
- Г) этап подготовки к собеседованию.

15. Каким документом довольно часто сопровождается резюме:

- А) письмом
- Б) сопроводительным письмом
- В) рассказом о себе
- Г) никаким документом.

16. К какому требованию относится деловой и вежливый стиль изложения сопроводительного письма:

- А) точность
- Б) грамотность
- В) корректность
- Г) краткость

17. К невербальным средствам общения относят:

- А) взгляд
- Б) словесное обращение
- В) приказ на доске объявлений

18. К макробарьерам успешной коммуникации относят:

- А) перегрузку информационных каналов и искажение информации
- Б) отношение адресата к источнику информации
- В) отсутствие обратной связи

19. Трудовой договор может быть заключен между:

- А) работником и работником
- Б) работником и работодателем
- В) отцом и сыном
- Г) преподавателем и студентом

20. К межличностному конфликту не относится:

- А) межгрупповой конфликт
- Б) внутриличностные
- В) конфликт между личностями

21. Симптомами стресса не являются:

- А) хроническое переживание, проблемы со сном
- Б) эмоциональная неустойчивость, нервозность
- В) отзывчивость, инициативность

22. Управление конфликтами — это умение в большей степени необходимо:

- А) менеджерам технического уровня
- Б) менеджерам управленческого уровня
- В) менеджерам институционального уровня

23. Уровень безработицы измеряется в процентах и определяется как отношение количества безработных к численности:

- А) всего населения
- Б) рабочей силы
- В) трудоспособного населения
- Г) населения пенсионного возраста

Вариант 8

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Верно ли, что механизм рынка труда — это взаимодействие и согласование разнообразных интересов работодателей и трудоспособного населения, желающего работать по найму на основе информации, получаемой в виде изменений цены труда?

- А) Нет
- Б) Да

2. Существуют следующие модели рынка труда (три ответа):

- А) африканская
- Б) шведская
- В) американская
- Г) японская

3. Социально-психологическая адаптация это:

- А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.
- Б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации
- В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

4. Автономность общества заключается в:

- А) его независимости от природной среды
- Б) способности существовать за счет высокого уровня внутренней саморегуляции
- В) объективности социальных законов

5. Социальная структура как понятие теоретической социологии – это:

- А) совокупность классов и слоев общества
- Б) политическая организация общества
- В) устойчивые, повторяющиеся, относительно неизменные связи (взаиморасположения) внутренней организации общества, независимые от сознания отдельных людей

6. Базисные (элементарные) связи организации общества или его подсистем – это:

- А) социальные контакты индивидов
- Б) статусно-ролевые стандарты поведения
- В) формы организации политической жизни

7. Предмет труда в профессиях, связанных с тестами, формулами, расчетами, чертежами:

- А) человек
- Б) техника
- В) художественный образ
- Г) знаковая система

8. Предложение труда напрямую зависит от:

- А) уровня оплаты труда
- Б) конкурентоспособности фирмы
- В) престижа фирмы
- Г) характера работ

9. Человек, работающий самостоятельно и постоянно нанимающий для работы одного или нескольких лиц, называется:

- А) государство
- Б) работодатель
- В) наемный работник
- Г) бизнесмен

10. К какому типу личности по Голланду относится человек, который любит деятельность, позволяющую ему влиять на других для достижения целей:

- А) реалистический
- Б) исследовательский
- В) артистический
- Г) социальный
- Д) предпринимательский
- Е) конвенциональный.

11. К какому типу личности по Голланду относится человек, который любит систематическое манипулирование данными:

- А) реалистический
- Б) исследовательский
- В) артистический
- Г) социальный
- Д) предпринимательский
- Е) конвенциональный.

12. Какие преимущества создает для организации развитие карьеры:

- А) возможность планировать профессиональный рост
- Б) удовлетворенность трудом
- В) нет правильного ответа
- Г) сокращение текучести кадров

13. Управление развитием персонала в нужном для организации направлении, характеризующееся составлением плана продвижения работника называется:

- А) развитие персонала
- Б) планирование карьеры
- В) развитие карьеры
- Г) планирование персонала

14. Каким способом поиска работы следует воспользоваться соискателю, если он не только хочет найти работу, но и может пройти переподготовку и повышение квалификации совершенно бесплатно:

- А) с помощью государственной службы
- Б) с помощью частных служб трудоустройства
- В) с помощью газет и журналов
- Г) с помощью знакомых

15. В чем выражается целенаправленность резюме:

- А) отсутствие лишних слов, длинных непонятных сокращений и терминов
- Б) отсутствие неточной или лишней информации, не имеющей прямого отношения к вакансии
- В) изложение главных сведений, подтверждающих право претендовать на данную должность
- Г) отсутствие недостоверной информации

16. В чем выражается честность резюме:

- А) отсутствие лишних слов, длинных непонятных сокращений и терминов
- Б) отсутствие неточной или лишней информации, не имеющей прямого отношения к вакансии
- В) изложение главных сведений, подтверждающих право претендовать на данную должность
- Г) отсутствие недостоверной информации.

17. Коммуникационная сеть — это:

- А) соединение определенным образом участников процесса с помощью информационных потоков;
- Б) система современных информационных программ по обеспечению процесса управления конфликтами в организации;
- В) система взаимосвязей между руководителями.

18. К микробарьерам успешной коммуникации не относится:

- А) восприятие получателем смысла многозначных слов;
- Б) отсутствие обратной связи;
- В) возрастание роли иностранных языков.

19. В трудовом договоре указывается:

- А) название предприятия
- Б) должность
- В) обязанности работодателя
- Г) все ответы верны

20. Существование неформальной организации:

- А) показатель слабости руководителя
- Б) результат умелого руководства
- В) естественное явление для организации

21. Спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели, называются:

- А) формальной организацией
- Б) неформальной организацией
- В) сложной организацией

22. Поведение одного лица, вносящее изменения в поведение других, есть:

- А) влияние
- Б) власть
- В) руководство

23. Большое пособие по безработице увеличивает:

- А) циклическую безработицу
- Б) фрикционную безработицу
- В) структурную безработицу

Вариант 9

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Новые тенденции в развитии экономики придали новое качество рынку труда, получившее название:

- А) «жесткий рынок труда»

- Б) «эластичный рынок труда»
- В) «гибкий рынок труда»

2. Гибкость — это:

- А) способность экономической системы отвечать на внутренние воздействия, ее способность сохранять управляемость и функциональное равновесие при изменении внутренних условий
- Б) способность экономической системы отвечать на внешние воздействия, ее способность сохранять управляемость и функциональное равновесие при изменении внешних условий

3. Адаптация — это:

- А) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда
- Б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях
- В) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям

4. К статусным предписаниям относятся:

- А) правила самоподачи человека, занимающего определенное социальное положение
- Б) совокупность конкретных прав и обязанностей лица, занимающего определенное социальное положение
- В) конкретные правовые нормы

5. В социальные отношения вступают:

- А) люди, обладающие статусами
- Б) социальные статус
- В) социальные роли

6. Главный (основной) статус в статусном наборе человека:

- А) связан с его профессией
- Б) определяется его образом жизни
- В) — тот, с которым он сам себя идентифицирует или с которым его идентифицируют другие

7. Осмысленный порядок вещей:

- А) классификация
- Б) сравнение
- В) индукция

8. Социально-трудовые отношения могут иметь следующие уровни:

- А) индивидуальный
- Б) групповой
- В) смешанный
- Г) все ответы верны

9. Какой уровень не могут иметь социально-трудовые отношения:

- А) простой
- Б) групповой
- В) смешанный
- Г) индивидуальный

10. К какому типу личности по Голланду относится человек экспрессивный, оригинальный:

- А) реалистический
- Б) исследовательский
- В) артистический
- Г) социальный
- Д) предпринимательский
- Е) конвенциональный.

11. Сколько типов подходов построения карьеры наиболее часто встречается в реальной жизни:

- А) 2
- Б) 4
- В) 6
- Г) 8

12. Какие стороны не учитываются в процессе планирования карьеры:

- А) работник
- Б) руководитель
- В) отдел человеческих ресурсов
- Г) государство

13. Какой этап не включается в управление планированием карьеры:

- А) обучение нового сотрудника
- Б) разработка плана развития карьеры
- В) увольнение работника
- Г) реализация плана развития карьеры

14. Что не является преимуществом скрытого рынка вакансий:

- А) у вас меньше конкурентов
- Б) у вас больше конкурентов
- В) у вас больше шансов найти работу, соответствующую вам
- Г) у вас есть возможность создать новую должность

15. Перед тем как принять предложение о работе необходимо оценить:

- А) перспективы карьерного роста
- Б) численность предприятия
- В) свое физическое здоровье
- Г) количество конкурентов у предприятия

16. Что не относится к подходам к оценке предложения экспертные консультации:

- А) логика цифр
- Б) социологический опрос
- В) эмоциональная и интуитивная оценка.

17. Если вам трудно оценить данное предложение о работе и вы обращаетесь к мнению других людей, значит вы используете:

- А) экспертные консультации
- Б) логика цифр
- В) социологический опрос
- Г) эмоциональная и интуитивная оценка

18. Если вы человек рациональный и логичный, то в ситуации принятия вам может помочь:

- А) экспертные консультации
- Б) логика цифр
- В) социологический опрос
- Г) эмоциональная и интуитивная оценка

19. Если у вас хорошо развита интуиция, то скорее всего при оценке предложения о работе вы воспользуетесь:

- А) экспертные консультации
- Б) логика цифр
- В) социологический опрос
- Г) эмоциональная и интуитивная оценка

20. От чего не зависит разброс в оплате труда:

- А) от отрасли, в которой вы предполагаете работать
- Б) от компании, которая нанимает сотрудника
- В) от вашего внешнего вида
- Г) от того впечатления, которое вы смогла произвести на работодателя

21. При ведении переговоров о заработной плате необходимо:

- А) первому назвать цифру заработной платы
- Б) дожидаться пока интервьюер сам сообщит размер заработной платы
- В) всячески избегать разговора о размере заработной платы
- Г) соглашаться с любым размером заработной платы

22. В чем заключается краткость резюме:

- А) отсутствие лишних слов, длинных непонятных сокращений и терминов
- Б) отсутствие неточной или лишней информации, не имеющей прямого отношения к вакансии
- В) изложение главных сведений, подтверждающих право претендовать на данную должность
- Г) отсутствие недостоверной информации.

23. При естественной безработице:

- А) циклическая безработица равна нулю
- Б) реализуется потенциал экономики
- В) достигается полная занятость
- Г) все ответы верны
- Д) верного ответа нет

Вариант 10

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Российская модель рынка труда ближе:

- А) к внешнему рынку труда
- Б) к внутреннему рынку труда

2. Подвижное использование рабочего времени и функциональная смена рабочих мест — это:

- А) стандартные режимы использования полного рабочего времени
- Б) режимы использования полного рабочего времени
- В) нестандартные режимы использования полного рабочего времени

3. Какая адаптация связана с включением работника в систему взаимоотношений коллектива с его традициями, нормами жизни:

- А) профессиональная адаптация
- Б) социально – психологическая адаптация
- В) психофизиологическая адаптация
- Г) трудовая

4. Личный статус – это:

- А) положение индивида в малой группе, зависящее от того, как его оценивают и воспринимают члены данной группы
- б) принадлежность к определенному социальному слою
- в) прирожденное, наследуемое место в социуме

5. Социальная роль – это (два ответа):

- а) общественное значение деятельности индивида
- б) поведение, которое соответствует ожиданиям тех, кто функционально связан с данным статусом
- в) модель поведения, ориентированная на данный статус

6. К неформальным социальным институтам относят (два ответа):

- а) соседство
- б) семью
- в) дружбу

7. Предметом труда геолога является:

- А) природа
- Б) техника
- В) знаковая система
- Г) человек

8. Какой уровень описывает взаимосвязь между работником и государством, работодателем и государством:

- А) простой
- Б) групповой
- В) смешанный
- Г) индивидуальный

9. Какой уровень описывает взаимосвязь между работником и работником, работником и работодателем:

- А) простой
- Б) групповой
- В) смешанный
- Г) индивидуальный

10. Какие виды карьеры можно выделить в процессе карьерного движения:

- А) властная, квалификационная, профессиональная, реальная
- Б) статусная, властная, образовательная, перспективная
- В) квалификационная, статусная, властная, монетарная
- Г) властная, монетарная, статусная, образовательная

11. По характеру протекания различают типы карьеры:

- А) прямолинейный и криволинейный
- Б) линейный и нелинейный
- В) горизонтальный и вертикальный
- Г) продвигающийся и неподвигающийся

12. От чего не зависит реализация плана развития карьеры:

- А) профессионального и индивидуального развития
- Б) эффективного партнерства с руководителем
- В) заметного положения в организации
- Г) погодных условий

13. Что понимается под текучестью кадров:

- А) уволившиеся работники
- Б) число принятых работников
- В) движение рабочей силы, обусловленное неудовлетворенностью работника или организации
- Г) нет правильного ответа

14. Перед тем как принять предложение о работе необходимо оценить:

- А) перспективы карьерного роста
- Б) численность предприятия
- В) свое физическое здоровье
- Г) количество конкурентов у предприятия

15. В каких случаях используется академическое резюме:

- А) для освещения каких-либо особых достижений
- Б) для поиска профессорско-преподавательской работы

- В) при описании специфически творческого опыта и круга знаний
- Г) подходит специалистам много лет проработавшим в одной и той же области

16. Что не относится к дополнительной информации в резюме:

- А) владение иностранными языками
- Б) наличие водительских прав
- В) сведения о военной службе
- Г) размер обуви и одежды соискателя

17. Зависит ли выбор средств общения с подчиненными от стиля руководства, характерного для предприятия:

- А) нет, не зависит
- Б) конечно зависит
- В) зависит, но не только от стиля руководства

18. Распространение слухов в организации является:

- А) результатом недостаточной информации относительно происходящих событий, переживаний в коллективе
- Б) результатом нерационально используемого рабочего времени сотрудниками
- В) следствием демократизации процесса управления

19. Сколько экземпляров трудовых договоров заполняется в организации:

- А) один
- Б) два
- В) три
- Г) четыре

20. Если в фирме существует неформальная организация:

- А) следует сотрудничать с ней
- Б) следует наделить ее членов большей ответственностью
- В) следует выявить ее лидера и перевести его в другое подразделение

21. Неформальная организация представляет собой:

- А) объединение недобросовестных работников
- Б) объединение работников, недовольных условиями труда, размером заработной платы
- В) объединение работников на основе общих интересов, убеждений

22. Члены неформальной организации:

- А) удовлетворяют свои потребности в общении, взаимопомощи, принадлежности
- Б) являются ее заложниками
- В) пользуются поддержкой руководства

23. Естественной для экономики можно признать безработицу:

- А) фрикционную
- Б) структурную
- В) циклическую
- Г) верны А) и В)

Вариант 11

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Удовлетворенный спрос на рабочую силу определяется:

- А) числом работников, ищущих работу в течение определенного периода времени
- Б) числом работников, нанятых предприятиями в течении определенного периода времени

2. Неудовлетворенный спрос на рабочую силу определяется:

- А) числом работников, ищущих работу
- Б) количеством рабочих мест, остающихся свободными

3. Профессиональная адаптация это:

- А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.
- Б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации
- В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

4. К основным функциям экономических институтов относятся:

- А) регулирование денежного обращения
- Б) распространение знаний
- В) производство и распределение благ и услуг

5. Функция социального института – это:

- А) та польза, которую он приносит обществу
- Б) способ деятельности
- В) цели самосохранения

6. Институционализация (институционализация) означает:

- А) создание исследовательских и иных институтов в определенной сфере деятельности
- Б) опривычивание (хабитуализация) определенных отношений
- В) закрепление практики или области отношений в виде совокупности социальных норм, принятого порядка или в виде закона

7. Цели труда, заключающиеся в проверке, сортировке, оценке:

- А) преобразующие
- Б) изыскательные
- В) гностические

8. Какой уровень описывает взаимосвязь между объединениями работников:

- А) простой
- Б) групповой
- В) смешанный
- Г) индивидуальный.

9. Какой блок не является предметом в социально-трудовых отношениях:

- А) социально-трудовые отношения, связанные с организацией и эффективностью труда
- Б) социально-трудовые отношения безработицы
- В) социально-трудовые отношения занятости
- С) социально-трудовые отношения, возникающие в связи с вознаграждением за труд

10. По содержанию происходящих изменений в процессе карьерного движения выделяют следующие виды карьеры (уберите лишнее):

- А) властная
- Б) статусная
- В) монетарная
- Г) собственноручная

11. Определите вид карьеры, предполагающий профессиональный рост движения по разрядам тарифной сетки:

- А) властная
- Б) квалификационная
- В) статусная
- Г) монетарная

12. Мероприятия по управлению деловой карьерой:

- А) понижают преданность работника интересам организации
- Б) повышают производительность труда
- В) увеличивают текучесть кадров
- Г) не раскрывают способности человека

13. В какой период идет процесс роста квалификации работника, продвижение по служебной лестнице:

- А) этап становления
- Б) этап продвижения
- В) этап сохранения
- Г) предварительный этап

14. Что не относится к подходам к оценке предложения:

- А) экспертные консультации
- Б) логика цифр
- В) социологический опрос
- Г) эмоциональная и интуитивная оценка

15. Какой вид резюме используется, когда внимание сосредотачивается на соискании определенной должности:

- А) функциональное
- Б) хронологическое
- В) хронологически-функциональное
- Г) целевое

16. Какой вид резюме используется для поиска профессорско-преподавательской работы:

- А) функциональное
- Б) хронологическое
- В) академическое
- Г) целевое

17. Деловое общение от повседневного отличается:

- А) тактичностью, вежливостью партнеров
- Б) наличием определенной цели
- В) способами передачи информации

18. Успешной коммуникации в большей степени способствует:

- А) эго-состояние «Я — родитель»
- Б) эго-состояние «Я — взрослый»
- В) свободное владение всеми эго-состояниями

19. Гражданин, заключивший трудовой договор с работодателем:

- А) раб
- Б) работодатель
- В) предприниматель
- Г) наемный работник

20. Неформальный лидер может оказывать:

- А) положительное влияние на коллег
- Б) отрицательное влияние на своих коллег
- В) как положительное, так и отрицательное влияние на своих коллег

21. Комитет является возможным типом:

- А) формальной организации
- Б) неформальной организации
- В) такой формы организации работы не существует

22. Основные причины вступления в формальные группы:

- А) вознаграждение, заработная плата, престиж
- Б) взаимопомощь, общие интересы, увлечения
- В) получение кредита на льготных условиях

23. Какое из приведенных утверждений является правильным? Работник, уволившийся добровольно, ищущий, но еще не нашедший работу, попадает в категорию:

- А) фрикционно безработных
- Б) скрыто безработных
- В) структурно безработных
- Г) вне рабочей силы

Вариант 12

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Структура спроса на рабочую силу включает следующие основные группы (три ответа):

- А) спрос на профессиональную рабочую силу
- Б) спрос на неквалифицированную рабочую силу
- В) спрос на рабочую силу низкой квалификации
- Г) спрос на высококвалифицированную рабочую силу

2. Совокупного спроса на рабочую силу складывается из следующих звеньев (да ответа):

- А) индивидуальный спрос отдельно взятого покупателя
- Б) индивидуальный спрос отдельно взятой фирмы
- В) суммарный спрос индивидуальной фирмы данной отрасли

3. Психосоциологическая адаптация это:

- А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.
- Б) полное и успешное овладение новой профессией, т.е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации
- В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

4. К латентным функциям института высшего образования относится:

- А) подготовка специалистов высшей квалификации
- Б) трансляция духовных ценностей
- В) воспроизводство социальной стратификации (социальных различий)

5. Дисфункция социального института – это последствия его деятельности, которые:

- А) способствуют выживанию, саморегуляции данной системы
- Б) ведут к дезорганизации данной системы, изменениям ее структуры
- В) вызывают ускорение темпов развития системы

6. Деперсонализация деятельности социального института является (два ответа):

- А) важным условием его нормального функционирования
- Б) признаком бюрократизации деятельности
- В) признаком объективности и необходимости установленных организациями института целей

7. Учитель работает:

- А) в условиях повышенной моральной ответственности
- Б) на открытом воздухе
- В) в необычных условиях
- Г) в бытовых условиях

8. Довлеющая роль государства в социально-трудовых отношениях формирует тип социально-трудовых отношений, называемый:

- А) солидарность
- Б) патернализм
- В) социальное партнерство
- Г) субсидиарность
- Д) дискриминация
- Е) конфликт

9. Тип отношений, выработанный человечеством в процессе его развития, предполагает совместную ответственность людей:

- А) солидарность
- Б) патернализм
- В) социальное партнерство
- Г) субсидиарность
- Д) дискриминация
- Е) конфликт

10. Кто в организации составляет графики продвижения работников:

- А) экономист
- Б) разработчик
- В) специалист по планированию карьеры
- Г) программист

11. Какого типа целей нет при планировании карьеры:

- А) личные
- Б) общие
- В) предметные
- Г) инструментальные

12. Что представляют собой правила управления деловой карьерой

- А) принципы поведения индивида по планированию и осуществлению служебного роста
- Б) принципы поведения индивида в обществе
- В) принципы поведения индивида в организации
- Г) нет правильного ответа

13. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия:

- А) административные
- Б) статистические
- В) экономические
- Г) общие

14. Если вам трудно оценить данное предложение о работе и вы обращаетесь к мнению других людей, значит вы используете:

- А) экспертные консультации
- Б) логика цифр
- В) социологический опрос
- Г) эмоциональная и интуитивная оценка

15. Какой вид резюме применяется при описании специфического трудового опыта и круга знаний, когда нет необходимости располагать в хронологическом порядке процесс накопления этого опыта:

- А) функциональное
- Б) хронологическое
- В) хронологически-функциональное
- Г) целевое

16. Какой вид резюме используется наиболее часто для освещения каких-то особых достижений, в нем в то же время сохраняется хронологическая последовательность изложения трудового стажа и образования:

- А) функциональное
- Б) хронологическое
- В) хронологически-функциональное
- Г) целевое

17. Тот, кто чувствует себя виноватым, нуждается в поддержке и одобрении, находится в состоянии:

- А) «Я—родитель»
- Б) «Я—взрослый»
- В) «Я—ребенок»

18. Техника широкой натуры предполагает, что собеседник:

- А) обвиняет вас в мелочности
- Б) настаивает на точных формулировках, цифрах
- В) собирается высказать свое мнение в следующий раз

19. При приеме на работу работник должен написать:

- А) заявление
- Б) письмо
- В) жалобу
- Г) ходатайство

20. Слабая степень эмоциональной близости, ориентация на деловые качества характеризует:

- А) любую организацию
- Б) формальную организацию
- В) неформальную организацию

21. Если санкциями являются позитивный и негативный типы отношений, то это:

- А) любая организация с либеральным стилем руководства
- Б) формальная организация
- В) неформальная организация

22. В процессе мотивации членов неформальной группы следует:

- А) использовать те же методы и стратегию мотивации, что и относительно других работников
- Б) установить, какие потребности они испытывают
- В) улучшить им условия труда

23. Какое из приведенных утверждений является правильным? Человек, который болен и временно не работает, относится к категории:

- А) фрикционно безработных
- Б) скрыто безработных
- В) не включается в общую численность рабочей силы
- Г) занятых

Вариант 13

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Возможности расширения спроса на рабочую силу благодаря ... существенно ограничиваются факторами экономического, социального и правового характера:

- А) перерасчету заработной платы
- Б) повышению заработной платы
- В) изменению заработной платы
- Г) понижению заработной платы

2. Верно ли утверждение, что совокупный объем предложения рабочей силы на рынке труда кроме занятых лиц, имеющих работу, включает и незанятых лиц, ищущих работу:

- А) Нет
- Б) Да

3. Социально-психологическая адаптация это:

- А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.
- Б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации
- В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

4.К методам социального контроля относятся:

- А) поощрение желаемого вида поведения
- Б) применение негативных санкций
- В) все вышеперечисленное

5.К проявлениям дисфункции социального института бюрократии (администрирования) относятся:

- А) строгая управленческая иерархия
- Б) появление неформальных отношений в среде чиновничества
- В) взяточничество и другие формы коррупции

6.Самым древним социальным институтом принято считать:

- А) семью
- Б) государство
- В) религию

7. Предметом труда дизайнера является:

- А) художественный образ
- Б) знаковая система
- В) техника
- Г) человек

8. Согласование важнейших социально-трудовых интересов между работодателями и работниками на основе сотрудничества формирует тип, называемый:

- А) солидарность
- Б) патернализм
- В) социальное партнерство
- Г) субсидиарность
- Д) дискриминация
- Е) конфликт.

9. Тип социально-трудовых отношений, предполагающий как основу стремление человека к самоответственности, самореализации и отсутствие стремления к перенесению ответственности на общество:

- А) солидарность
- Б) патернализм
- В) социальное партнерство
- Г) субсидиарность
- Д) дискриминация
- Е) конфликт

10. Каким процессом является процесс формирования целей карьеры:

- А) временным
- Б) периодическим
- В) постоянным

11. Какая характеристика не входит в типологию построения карьеры:

- А) уровень притязаний
- Б) самооценка
- В) управление
- Г) локус контроля

12. К какому этапу относится передача собственного опыта:

- А) предварительная
- Б) первоначальная
- В) стадия стабильной работы
- Г) стадия отставки

13. От 25 до 30 лет длится какой этап карьеры:

- А) предварительный
- Б) этап продвижения
- В) этап становления
- Г) этап сохранения

14. Если вы человек рациональный и логичный, то в ситуации принятия вам может помочь:

- А) экспертные консультации
- Б) логика цифр
- В) социологический опрос
- Г) эмоциональная и интуитивная оценка

15. Резюме должно отображать следующие основные качества, требуемые от сотрудника:

- А) уровень образования
- Б) продуктивность
- В) неограниченность способностей
- Г) все ответы верны

16. Какой вид резюме подходит специалистам много лет проработавшим в одной и той же области и желающим в ней продолжать свою деятельность:

- А) функциональное
- Б) хронологическое
- В) хронологически-функциональное
- Г) целевое

17. Недопустимо надевать в деловой обстановке:

- А) ювелирные украшения
- Б) парик
- В) босоножки

18. Существуют следующие формы распоряжения:

- А) приказ, запрос
- Б) просьба, приказ, запрос
- В) приказ, просьба, запрос, «доброволец»

19. Каким документом регламентируется процедура оформления на работу:

- А) Конституцией РФ
- Б) Трудовым кодексом РФ
- В) Законом о правах потребителей
- Г) Уставом организации

20. При работе с неформальной группой следует:

- А) сочетать различные методы управления;
- Б) наиболее часто использовать административный метод;
- В) использовать только социально-психологический метод.

21. В процессе работы предприятия формальные и неформальные группы:

- А) противостоят, конфликтуют друг с другом
- Б) соперничают
- В) взаимодействуют друг с другом

22. Руководитель подразделения:

- А) является неформальным лидером
- Б) является формальным лидером
- В) является и формальным, и неформальным лидером одновременно

23. Какое из приведенных утверждений является правильным? "Если человек в трудоспособном возрасте не работает, он является безработным". Это утверждение:

- А) безусловно, верно
- Б) безусловно, неверно
- В) верно, если этот человек не учится в общеобразовательной школе или на дневном отделении вуза
- Г) верно, если этот человек активно ищет работу, зарегистрировавшись в районной службе по трудоустройству

Вариант 14

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Предложение рабочей силы — это:

- А) спрос на товары и услуги
- Б) спрос на рабочую силу
- В) спрос на рабочие места

2. Внедрение новой техники и технологии ведет ...

- А) к значительному увеличению рабочей силы, вовлечению ее в сферу производства
- Б) к значительному сокращению рабочей силы, высвобождению ее из сферы производства

3. Адаптация – это:

- А) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда
- Б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной встраиваемости сотрудника в новых условиях
- В) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям

4. Эффективность социального контроля определяется (два ответа):

- А) степенью реализации норм в поведении людей
- Б) постоянством применения нормы путем вмешательства государственного органа (санкции)
- В) положительными результатами деятельности социальной организации

5. Формальный контроль осуществляют такие институты как (два ответа):

- А) полиция
- Б) школа
- В) семья

6. Автономность общества заключается в:

- А) его независимости от природной среды
- Б) способности существовать за счет высокого уровня внутренней саморегуляции
- В) объективности социальных законов

7. Автор известной в нашей стране классификации профессий:

- А) И. Павлов
- Б) Е. Климов
- В) А. Маслоу
- Г) Г. Селье

8. Предельный случай обострения противоречий в социально-трудовых отношениях характеризует тип:

- А) солидарность
- Б) патернализм
- В) социальное партнерство
- Г) субсидиарность
- Д) дискриминация
- Е) конфликт

9. Произвольное ограничение прав субъектов социально-трудовых отношений относится к типу:

- А) солидарность
- Б) патернализм
- В) социальное партнерство
- Г) субсидиарность
- Д) дискриминация
- Е) конфликт

10. К какому типу подходов к построению карьеры относится сознательная карьера, не склонная к необдуманным решениям:

- А) мастер
- Б) иллюзионист
- В) альпинист
- Г) муравей
- Д) коллекционер
- Е) узурпатор

11. К какому этапу относится подготовка к трудовой деятельности и выбор области:

- А) предварительная
- Б) первоначальная
- В) стадия стабильной работы
- Г) стадия отставки

12. К какому этапу относится освоение работы, развитие профессиональных навыков:

- А) предварительная
- Б) первоначальная
- В) стадия стабильной работы
- Г) стадия отставки

13. Если у вас хорошо развита интуиция, то скорее всего при оценке предложения о работе вы воспользуетесь:

- А) экспертные консультации
- Б) логика цифр
- В) социологический опрос
- Г) эмоциональная и интуитивная оценка

14. Цель резюме:

- А) привлечь к себе внимание
- Б) произвести благоприятное впечатление
- В) побудить пригласить на личную встречу

Г) все вышеперечисленное

15. В резюме необязательно указывать:

- А) цель обращения
- Б) ФИО
- В) любимое хобби
- Г) образование

16. Правилom успешной коммуникации не является:

- А) учиться умению слушать другого
- Б) устанавливайте коммуникацию не только на сегодня, но и на завтра
- В) если хочешь быть услышанным, говори

17. Какие документы должен предъявить работник при приеме на работу:

- А) паспорт
- Б) трудовая книжка
- В) документы об образовании
- Г) все ответы верны

18. Социальный контроль за своими членами осуществляет:

- А) неформальная организация
- Б) формальная организация
- В) социально ответственная организация

19. Председатель профсоюза является:

- А) неформальным лидером
- Б) формальным лидером
- В) и формальным, и неформальным лидером

20. Каково основное понимание конфликта:

- А) это негативное явление в организации, свидетельствующее о слабости руководителя
- Б) это позитивное явление, дающее понять проблему со всех сторон
- В) это естественное явление, которое может иметь как функциональные, так и дисфункциональные последствия

21. В чем выражается конкретность резюме:

- А) отсутствие лишних слов, длинных непонятных сокращений и терминов
- Б) отсутствие неточной или лишней информации, не имеющей прямого отношения к вакансии
- В) изложение главных сведений, подтверждающих право претендовать на данную должность
- Г) отсутствие недостоверной информации

22. Каналом (способом) передачи информации в организации может быть:

- А) строго определенный перечень нормативных документов (приказ, распоряжение и т. д.)
- Б) общее собрание, совещание
- В) любой способ (приказ, доверительная беседа и т. д.)

23. Безработные – это:

- А) часть трудоспособного населения, которая остается за вычетом занятых
- Б) часть экономически активного, но неработающего населения, которая остается за вычетом лиц, не намеренных работать и потому не ищущих работы
- В) часть экономически активного населения, которая остается за вычетом занятых
- Г) трудоспособные физические лица, которые не работают

Вариант 15

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Наемные работники, занятые на предприятиях данной фирмы, продают свою рабочую силу на внутрифирменном рынке труда:

- А) ежедневно
- Б) непрерывно
- В) лишь с наступлением срока заключения нового коллективного договора (соглашения) между профсоюзом, объединяющим данный трудовой коллектив, и хозяевами фирмы- работодателями, покупателями рабочей силы.

2. Если работник, в стремление получить максимум дохода, свободное время тратит на сверхурочную работу, то эта ситуация увеличивает предложение труда и именуется:

- А) «Эффектом дохода»
- Б) «Замещающим эффектом»

3. Какая адаптация связана с включением работника в систему взаимоотношений коллектива с его традициями, нормами жизни:

- А) профессиональная адаптация
- Б) социально – психологическая адаптация
- В) психофизиологическая адаптация
- Г) трудовая

4. Автономность общества заключается в:

- А) его независимости от природной среды
- Б) способности существовать за счет высокого уровня внутренней саморегуляции
- В) объективности социальных законов

5. Социальная структура как понятие теоретической социологии – это:

- А) совокупность классов и слоев общества
- Б) политическая организация общества
- В) устойчивые, повторяющиеся, относительно неизменные связи (взаиморасположения) внутренней организации общества, независимые от сознания отдельных людей

6. Базисные (элементарные) связи организации общества или его подсистем – это:

- А) социальные контакты индивидов
- Б) статусно-ролевые стандарты поведения
- А) формы организации политической жизни

7. Предмет труда в профессиях, связанных с тестами, формулами, расчетами, чертежами:

- А) человек
- Б) техника
- В) художественный образ
- Г) знаковая система

8. Сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу называется:

- А) рынком земли
- Б) рынком труда
- В) рынком капитала
- Г) рынком ценных бумаг

9. Предложение труда напрямую зависит от:

- А) цен на товары и услуги
- Б) банковского процента
- В) уровня оплаты труда
- Г) стоимости земли

10. К какому типу подходов к построению карьеры относится работа строго по конкретным задачам из-за боязни совершить ошибку:

- А) мастер
- Б) иллюзионист
- В) альпинист
- Г) муравей
- Д) коллекционер
- Е) узурпатор

11. По какому показателю не осуществляется классификация управленческих карьер:

- А) последовательность должностей
- Б) перспективная ориентация
- В) время года
- Г) скорость продвижения.

12. Управление деловой карьерой является:

- А) стимулом к труду
- Б) формой развития персонала
- В) разновидностью кадрового планирования
- Г) всем перечисленным

13. Как определяется этап карьеры:

- А) временной период развития личности
- Б) фазы развития профессионала
- В) периоды овладения деятельностью
- Г) все ответы правильные

14. При планировании карьеры различают следующие типы целей:

- А) личные, предметные, индустриальные
- Б) объективные, субъективные
- В) личные, общественные
- Г) только личные

15. От чего не зависит разброс в оплате труда:

- А) от отрасли, в которой вы предполагаете работать
- Б) от компании, которая нанимает сотрудника
- В) от вашего внешнего вида
- Г) от того впечатления, которое вы смогла произвести на работодателя

16. По форме резюме подразделяются (исключите лишнее):

- А) хронологическое
- Б) целевое
- В) функциональное
- Г) конвенциональное

17. Что обозначает слово «резюме»:

- А) краткое содержание
- Б) выводы
- В) самохарактеристика
- Г) все вышеперечисленное

18. Люди, хорошо к нам относящиеся, оцениваются выше тех, которые к нам относятся плохо. Это действие фактора:

- А) привлекательности
- Б) отношения
- В) рефлексии

19. В чем состоит недостаток телефонного интервью:

- А) невидно как вы краснеете
- Б) у вас на столе развернуты все необходимые материалы
- В) не можете следить за реакцией собеседника
- Г) есть возможность перенести разговор на другое время

20. С чего начинается процедура приема на работу:

- А) медосмотра
- Б) аттестации
- В) проверки документов
- Г) получения зарплаты

21. Если конфликтная ситуация преобразуется таким образом, что стороны вынуждены прекратить конфликтные действия, но у них сохраняется стремление достичь первоначальных целей, то конфликт:

- А) разрешен
- Б) не разрешен
- В) разрешен частично

22. Науче известны следующие виды конфликтов:

- А) организационный, производственный, межличностный;
- Б) борганизационный, внутриличностный, межличностный, межгрупповой;
- В) организационный, производственный, межличностный, внутриличностный.

23. Какое из приведенных утверждений является правильным? Экономически активное население – это часть трудоспособного населения, которая:

- А) работает по найму, занимается предпринимательской деятельностью, находится на государственной службе, учится и занимается домашним хозяйством;
- Б) равна сумме занятых и безработных;
- В) равна численности трудоспособного населения за вычетом безработных;
- Г) равна сумме занятых и трудоспособных, но не работающих

Вариант 16

Выберите правильный ответ. Напишите номер задания и букву выбранного ответа

1. Возможности расширения спроса на рабочую силу благодаря ... существенно ограничиваются факторами экономического, социального и правового характера:

- А) перерасчету заработной платы
- Б) повышению заработной платы
- В) изменению заработной платы
- Г) понижению заработной платы

2. Предложение рабочей силы — это:

- А) спрос на товары и услуги
- Б) спрос на рабочую силу
- В) спрос на рабочие места

3. Профессиональная адаптация это:

- А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.
- Б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации
- В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

4.К статусным предписаниям относятся:

- А) правила самоподачи человека, занимающего определенное социальное положение
- Б) совокупность конкретных прав и обязанностей лица, занимающего определенное социальное положение
- В) конкретные правовые нормы

5.В социальные отношения вступают:

- А) люди, обладающие статусами
- Б) социальные статус
- В) социальные роли

6. Главный (основной) статус в статусном наборе человека:

- А) связан с его профессией
- Б) определяется его образом жизни
- В) – тот, с которым он сам себя идентифицирует или с которым его идентифицируют другие

7. Осмысленный порядок вещей:

- А) классификация
- Б) сравнение
- В) индукция

8. Сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу называется:

- А) рынком земли
- Б) рынком труда
- В) рынком капитала
- Г) рынком ценных бумаг

9. Предложение труда напрямую зависит от:

- А) цен на товары и услуги
- Б) банковского процента
- В) уровня оплаты труда
- Г) стоимости земли

10. Карьерограмма – это

- А) требования к результатам труда руководителей и специалистов
- Б) типовой маршрут профессионально-квалификационного продвижения для каждой категории руководителей и специалистов
- В) описание работы по каждой ступени типичной карьеры руководителей и специалистов

11. Какие работники относятся к категории служащих:

- А) преимущественно умственного труда, обеспечивающие управление производством продуктов труда
- Б) выполняющие вспомогательные функции на производстве
- В) непосредственно занятые производством товаров
- Г) нет правильного ответа

12. Какой из этапов не входит в этапы карьеры:

- А) этап сохранения
- Б) этап завершения
- В) этап становления
- Г) этап планирования

13. Какого типа целей не существует при планировании карьеры:

- А) личные
- Б) коллективные
- В) инструментальные
- Г) предметные

14. При ведении переговоров о заработной плате необходимо:

- А) первому назвать цифру заработной платы
- Б) дожидаться пока интервьюер сам сообщит размер заработной платы
- В) всячески избегать разговора о размере заработной платы
- Г) соглашаться с любым размером заработной платы

15. С помощью чего происходит заочная встреча человека, ищущего работу с работодателем:

- А) эссе
- Б) резюме
- В) рассказ
- Г) письмо

16. Первое, что необходимо иметь при поиске работы:

- А) заявление
- Б) анкета
- В) резюме
- Г) медицинский полис

17. Люди, хорошо к нам относящиеся, оцениваются выше тех, которые к нам относятся плохо. Это действие фактора:

- А) привлекательности
- Б) отношения
- В) рефлексии

18. Существуют следующие формы распоряжения:

- А) приказ, запрос
- Б) просьба, приказ, запрос
- В) приказ, просьба, запрос, «доброволец»

19. Для сотрудников и руководителей младшего и среднего звена срок испытания длится обычно:

- А) до 6 месяцев
- Б) две недели
- В) 1-3 месяца
- Г) до одного года

20. Фрустрация — это:

- А) состояние дискомфорта, вызываемое непреодолимыми трудностями на пути к достижению цели
- Б) состояние озлобленности, повышенной конфликтности в коллективе
- В) изучение уровня конфликтности в коллективе

21. Стресс является результатом:

- А) отрицательных событий в личной жизни
- Б) отрицательных событий в личной жизни, в организации
- В) отрицательных и положительных событий в личной жизни и в организации

22. Какого стиля разрешения конфликта не существует:

- А) уклонение
- Б) прекращение
- В) сглаживание

23. Уровень безработицы обычно выше среди:

- А) квалифицированной рабочей силы
- Б) неквалифицированной рабочей силы

- В) молодежи
Г) верны А) и С)
Д) верны В) и С)

Критерии оценки

Правильно выполненные задания в зависимости от сложности оцениваются одним или несколькими баллами. Баллы, полученные за правильно выполненные задания.

Критерии оценивания заданий:

Максимальная сумма баллов - 23. С 1 по 23 задание - каждый правильный ответ оценивается одним баллом.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: «2» - менее 70%; «3» - 70% -79%; «4» - 80% -89%; «5» - 90% -100%.

Баллы, полученные за выполнение работы, переводятся в отметку по пятибалльной шкале следующим образом:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Общий балл	0-14	15-17	18- 20	21-23

Эталоны ответов

Вариант № задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	А	А	Б В Г	Б	В Г	Б В	А	Б	В	Б	Б	Б В Г	Г	В	В	Г
2.	В	В	Г	Б В Г	В	А	Б В Г	Б В Г	Б	В	Б	Б В	Б	Б	Б	В
3.	А	А	В	А	Б	Б	А	В	А	Б	А	А	В	А	Б	Б
4.	Б	Б	А	А В	В	В	А В	Б	Б	А	А В	В	В	А В	Б	Б
5.	В	А	Б В	А	Б	В	А Б	В	А	Б В	А	Б	В	А Б	В	А
6.	Б	В	А В	В	А В	А	Б	Б	В	А В	В	А В	А	Б	Б	В
7.	Г	Б	В	А	А	А	Б	Г	А	Б	В	А	А	Б	Г	А
8.	В	В	В	А	А	Г	Б	А	Г	В	Б	Б	В	Е	Б	Б
9.	Г	Г	Б	Г	Г	А	В	Б	А	Г	Б	А	Г	Д	В	В
10.	А	Б	Б	Б	А	Г	Г	Д	В	В	Г	В	В	В	Г	Б
11.	Б	А	В	Г	Б	А	Б	Е	В	Б	Б	Б	В	А	В	А
12.	Г	А	Г	А	В	Г	Б	Г	Г	Г	Б	А	Г	Б	Б	Г
13.	А	В	Г	Б	Г	В	А	Б	В	В	Б	В	В	Г	Г	Б
14.	Г	В	А	Б	В	Г	В	А	А	А	В	А	Б	Г	А	Б
15.	А	А	В	Г	Г	Б	Б	В	А	Б	Г	А	Г	В	В	Б
16.	Б	В	Б	В	В	А	В	Г	Б	Г	В	В	Б	В	Г	В
17.	В	Г	А	В	Г	Б	А	А	А	В	Б	В	В	Г	Г	Б
18.	В	Б	Г	В	В	А	А	В	Б	А	В	А	В	А	Б	В
19.	Г	Г	Б	А	Г	Г	Б	Г	Г	Б	Г	А	Б	Б	В	В
20.	В	А	В	В	Б	В	Б	В	В	А	В	Б	А	В	В	А
21.	А	Б	В	А	В	Б	В	Б	Б	В	А	В	В	Б	В	В
22.	В	А	В	В	В	В	А	А	А	А	А	Б	Б	В	В	Б
23.	Г	А	А	Г	В	Б	Б	В	Г	Г	А	А	Г	В	Б	Д

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Средство оценки
Должен уметь: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	Подбирает необходимые средства универсального назначения для решения учебных и будущих профессиональных задач. Решает практические и ситуационные задачи Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Должен знать: - источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов.	Характеризует процессы получения различной информации, выявляет ошибки при его сборе. Называет и применяет полученные знания, приводит примеры. Полнота ответов, точность формулировок, не менее 30% правильных ответов. Не менее 30% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования (при необходимости); - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Средство оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии; - формулирует свои ценностные ориентиры по отношению к изучаемым предметам и сферам деятельности; - выбирает свои целевые и смысловые установки для своих действий и поступков; - осуществляет индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм.	Устный опрос, тестовое задание
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- составляет план своей деятельности согласно поставленным целям; - планирует и осуществляет собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - организывает планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей	Устный опрос, тестовое задание

	деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- разрабатывает план эффективного поиска необходимой информации; - использует различные необходимые информационные источники, включая электронные; - использует информацию (письменную, с интернета, аудио - видеозапись, справочную и техническую литературу и другие; - отбирает нужную информацию и выступает устно и письменно о результатах своей деятельности	Устный опрос, тестовое задание

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации лиц с расстройствами аутистического спектра (РАС)

Расстройства аутистического спектра (РАС) – спектр психологических характеристик, описывающих широкий круг нарушений поведения и затруднений в социальном взаимодействии и коммуникациях, а также жестко ограниченных интересов и часто повторяющихся поведенческих актов.

Представленное определение дает понимание о наиболее выраженных дефицитах, которые оказывают негативное влияние на учебный процесс. Нарушение

коммуникативной сферы, поведенческие проблемы затрудняют построение учебной коммуникации, что, безусловно, сказывается на восприятии и усвоении содержательного компонента обучения. Однако, при условии подбора методов, адаптации содержания, создания адекватной среды, в том числе коммуникативной, потенциал обучающихся с РАС позволит им осваивать учебный материал.

Форма организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может дать возможность сохранить для обучающегося привычный средовой уровень, позволяет находиться в комфортных условиях, не создающих дополнительных зашумляющих факторов. Коммуникация происходит дозированно, без форсирования и с сохранением дистанции. Использование материалов в цифровом варианте позволяет минимизировать технические трудности при организации учебного процесса.

Условия организации профессионального обучения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра):

- Постепенное, дозированное введение обучающегося в рамки группового взаимодействия. Первоначальная коммуникация выстраивается на уровне "преподаватель - обучающийся". На первоначальном этапе или при возникновении аффективных реакций, нежелательных форм поведения, необходимо постепенно выстраивать коммуникацию, приучая каждого обучающегося к правилам взаимодействия в группе.

- Возможность чередования сложных и легких заданий. Обучение действию на основе алгоритмов, инструкций, пошаговых технологических карт.

- Объемное задание важно разбить на более мелкие части, так обучающийся усвоит материал лучше, можно задать последовательную индивидуальную подачу материала, не нарушая стереотипа поведения в рамках занятия и не создавая трудностей в работе с учебными материалами (при работе в тетради и учебнике у обучающихся может рассеиваться внимание, теряться концентрация, что обусловлено тем, что обучающемуся приходится распределять внимание между объектами, а эта задача является довольно сложной).

- Формирование учебного и временного стереотипа: у обучающегося должно быть четко обозначенное время выполнения заданий промежуточной аттестации, это позволяет обучающемуся отслеживать выполненные задания. Также в дистанционной форме можно предупредить обучающегося заранее о количестве и особенностях выполнения заданий промежуточной аттестации.

- Дозированное введение новизны. Новые формы заданий не рекомендуется использовать на промежуточной аттестации

Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации лиц с задержкой психического развития (ЗПР)

Задержка психического развития (ЗПР) – это замедление темпа развития психики ребенка, которое выражается в недостаточности общего запаса знаний, незрелости мышления, преобладании игровых интересов, быстрой пресыщаемости в интеллектуальной деятельности, что учитываются при составлении контрольно-оценочных средств текущего и промежуточного контроля.

Задержка психического развития является пограничным состоянием между нормой и умственной отсталостью. Это понятие, которое говорит не о стойком, необратимом психическом недоразвитии обучающегося, а о замедлении его темпа.

В отличие от других обучающихся, эти студенты могут пользоваться имеющимися у них знаниями, значительно более продуктивны в использовании помощи преподавателя. При этом в одних случаях на первый план будет выступать задержка развития эмоциональной сферы (различные виды инфантилизма), а нарушения в интеллектуальной сфере будут выражены нерезко, в других случаях, наоборот, будет преобладать замедление развития интеллектуальной сферы.

Задержка психического развития вызывается самыми разными причинами. Вместе с тем обучающиеся этой категории имеют ряд общих особенностей развития познавательной деятельности и личности, которые необходимо учитывать при организации текущего контроля и промежуточной аттестации

У всех обучающихся с задержкой психического развития недостаточно сформирована готовность к обучению, проявляющаяся в трудностях в произвольной организации деятельности: они недостаточно хорошо и последовательно выполняют инструкции преподавателя, переключаются по его указанию с одного задания на другое. При этом обучающиеся быстро утомляются, работоспособность их падает с увеличением нагрузки, а иногда просто отказываются завершать начатую деятельность.

Всем обучающимся с задержкой психического развития свойственно снижение внимания, которое может носить разный характер: максимальное напряжение внимания в начале выполнения задания и последующее его снижение; наступление сосредоточения внимания после некоторого периода работы; периодические смены напряжения внимания и его спада на протяжении всего времени работы.

У большинства обучающихся с задержкой психического развития наблюдается неполноценность тонких форм зрительного и слухового восприятия, пространственные и временные нарушения, недостаточность планирования и выполнения сложных двигательных программ. Таким обучающимся нужно больше времени для приема и переработки зрительных, слуховых и прочих впечатлений. Особенно ярко это проявляется в сложных условиях (например, при наличии одновременно действующих речевых раздражителей, имеющих значимое для обучающегося смысловое и эмоциональное содержание). Поэтому контрольные задания должны быть сформулированы четко, ясно, коротко, без возможного двоякого толкования. У этой категории обучающихся недостаточно сформированы пространственные представления: ориентировка в направлениях пространства осуществляется на уровне практических действий, затруднено восприятие перевернутых изображений, возникают трудности при пространственном анализе и синтезе ситуации. Развитие пространственных отношений тесно связано со становлением конструктивного мышления.

Особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР включают общие, свойственные всем обучающимся с ОВЗ, и специфические:

- в обеспечении особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы (ЦНС) и нейродинамики психических процессов у обучающихся с ЗПР (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и др.);

- в постоянном стимулировании познавательной активности, побуждении интереса к себе;
- в специальном обучении "переносу" сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с профессиональной сферой и окружающей действительностью;
- в развитии и отработке средств коммуникации, приемов конструктивного общения и взаимодействия (с членами профессионального сообщества, со сверстниками, с преподавателями), в формировании навыков социально одобряемого поведения в профессиональной сфере, максимальном расширении социальных и профессиональных контактов.

При организации контроля освоения программы лицами с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) обеспечивается соблюдение следующих общих требований

Для повышения качества освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) необходим подбор практико-ориентированных задач, специального иллюстративного и символического учебно-методического материала (наличие точных и небольших по объему инструкций, технологических карт, алгоритмов), в том числе возможно использование рабочих тетрадей на печатной основе для выполнения практических работ, закрепления знаний, формирования умений.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы дисциплины, модуля, практики должны рассматриваться в качестве возможных (примерных), соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающихся. В освоении содержания изучаемого материала определяется два уровня овладения результатами: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к продолжению обучения. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных дисциплин, модулей, то с согласия обучающегося и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося он может быть переведен на обучение по индивидуальному плану, в том числе с увеличением срока обучения до 1 года.

Система оценки результатов включает целостную характеристику освоения обучающимся образовательной программы, отражающую взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

При оценке результативности обучения важно учитывать, что у обучающихся могут быть вполне закономерные затруднения в освоении отдельных дисциплин, модулей.

При оценке результативности обучения должны учитываться следующие факторы и проявления:

- особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося;
- выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения практических работ;
- в процессе предъявления и выполнения всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям;
- при оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности обучающегося. Формы и способы обозначения выявленных результатов обучения обучающихся могут осуществляться в оценочных показателях, а также в качественных критериях по итогам практических действий. Например: "выполняет действие самостоятельно", "выполняет действие по инструкции" (вербальной или невербальной), "выполняет действие по образцу", "выполняет действие с частичной физической помощью", "выполняет действие со значительной физической помощью", "действие не выполняет".

Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме и наоборот: зачет или экзамен по желанию обучающегося может проводиться в устной форме.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается

соблюдение следующих требований:

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию зачеты и экзамены могут проводиться в устной форме.

Необходимо:

- избегать конфликтных ситуаций;
- внимательно слушать обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и слышать его;
- регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;
- обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;
- цивилизовано противостоять манипулированию.